



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KARAYOLU ULAŞTIRMASI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
FAALİYET RAPORU  
(2019)

## SUNUŞ METNİ

Merkezimizin hedefleri; Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları ve planlar yapmak ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişiler ile taşıt, araç-gereç ve ekipmanlar ile ilgili araştırma, geliştirme, belgelendirme ve kontrol işlerini, Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak/yaptırmayı,

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda; Merkezimizde 2019 yılında icra edilen faaliyetler, fiziksel ve teknolojik imkanlarımız ve personel bilgilerini içeren 2019 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Doç.Dr.Mithat YILMAZ

Merkez Müd.

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

Merkezin amaçları, akademik programlar dışında; kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokoller çerçevesinde karayolu ulaştırması faaliyetleriyle ilgili, eğitim, araştırma, geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak, Bakanlığın karayolu ulaştırması alanındaki görevleriyle ilgili olarak KUGM ile işbirliği yapmak ve karayolu ulaştırması faaliyetlerine yönelik teknik kontrol, sınav işlerini, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde yapmak olarak belirlendi.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kara Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi' nin taşımacılık sektörü ile ilgili temel görevi; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi ile karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin olarak yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak olarak belirlenmiştir. Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi (KTFMYE) Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre talepte bulunan vatandaşlara muafiyet kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgeleri Merkezimizce tanzim edilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

1.1 Eğitim Alanı ve Derslikler : Yoktur.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM	...	...	..	...	..	...

**Anfi Kapasitesi:** -  
**Anfi Alanı:** -  
**Sınıf Kapasitesi:** -  
**Sınıf Alanı:** -  
**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** -  
**Bilgisayar Lab. Alanı:** -  
**Diğ. Lab. Kapasitesi:** -  
**Diğ. Lab. Alanı:** -

## 1.2 Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar:-

Kantin Sayısı: -

Kantin Alanı:-

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

Toplam Kapasite: -

### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: -

Öğrenci yemekhane Alanı: -

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:-

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 50 m<sup>2</sup>

Personel yemekhane Kapasitesi: 30 Kişi

### 1.2.3.Misafirhaneler :Yoktur

Misafirhane Sayısı: -

Misafirhane Kapasitesi:-

### 1.2.4 Öğrenci Yurtları :Yoktur

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 ve üzeri
Oda Sayısı	..	...	...	...
Alan m <sup>2</sup>	..	...	...	..

### 1.2.5.Lojmanlar : Yoktur

Lojman Sayısı: ..

Lojman Brüt Alanı: ..

Dolu Lojman Sayısı: ..

Boş Lojman Sayısı: ...

### 1.2.6.Spor Tesisleri: Yoktur

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ..

Açık Spor Tesisleri Alanı: ..

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları: Yoktur

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 Üzeri

Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

**Toplantı Salonu Kapasitesi: -**

**Toplantı Salonu Alanı: -**

**Konferans Salonu Kapasitesi: -**

**Konferans Salonu Alanı: -**

#### **1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: -**

**Sinema Salonu Alanı: -**

**Sinema Salonu Kapasitesi: -**

#### **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -**

#### **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: -**

#### **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -**

#### **1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: -**

**Anaokulu Alanı: -**

**Anaokulu Kapasitesi: -**

**İlköğretim okulu Sayısı: -**

**İlköğretim okulu Alanı: -**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: -**

### **1.3 Hizmet Alanları**

#### **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
Çalışma Odası	2	150	1
Toplam	2	150	1

#### **1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
Servis			
Çalışma Odası	7	150	5

Toplam	7	150	5
--------	---	-----	---

- 1.4 Ambar Alanları :**Yoktur  
**Ambar Sayısı:** ..  
**Ambar Alanı:** ..
- 1.5 Arşiv Alanları**  
**Arşiv Sayısı:** 2 Adet  
**Arşiv Alanı:** 200 m2
- 1.6 Atölyeler:** Yoktur  
**Atölye Sayısı:** ... Adet  
**Atölye Alanı:** ... m2
- 1.6 Hastane Alanları :**Yoktur

## 2. ÖRGÜT YAPISI



## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**3.1- Yazılımlar :**ID-Photo Processor Programı (10 Kullanımlık)

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ....**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: ..**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ...**

**Elektronik Yayın Sayısı: ...**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon		1		
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu		10		
Yazıcı		8		
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		4		
Faks		1		
Fotođraf Makinesi		1		
Kameralar				
Televizyonlar		2		
Tarayıcılar		10		
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer (.....)				

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Doç.Dr.Mithat YILMAZ	...		Doktora	17	...	E
B.İ.Ş.Şükran İŐLEK	GİH		Lisans	...	15	K

#### 4.1- Akademik Personel

	KADROLARI DOLULUK ORANLARI			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Doç.Dr.	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: Yoktur

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :Yoktur

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel: Yoktur

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı					1		1
Yüzde				-			-

4.7- İdari Personel :Kadrolu İdari Personel bulunmamaktadır. Görevlendirme ile görev yapan (2) adet idari personel vardır.

İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANI			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
....			
....			
.....			

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YLS. Ve Doktora
KİŞİ SAYISI				1	
YÜZDE				%100	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 -ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI				1	4		
YÜZDE				%10			



#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde							

#### 4.11- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizesiz İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Toplam	4		4

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 -ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI	1		3				
YÜZDE	%25		%75				

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			2		2		
Yüzde							

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları :Yoktur

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: Yoktur

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları: Yoktur

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yoktur

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

**5.3-İdari Hizmetler:** 2019 yılında Muafiyet kapsamındaki Mesleki Yeterlilik Belge müracaatları Merkezimiz tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Mesleki Yeterlilik Belge (MYB) talebinde bulunan vatandaşlar Merkezimize gerekli evrakları göndermeleri halinde müracaat evrakları incelenmekte, müracaatları olumlu sonuçlanan vatandaşlara ise talep ettiği türdeki MYB düzenlenmektedir.

### 5.4-Diğer Hizmetler

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### D. Diğer Hususlar

## II.

## III. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin olarak yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmayı amaçlamaktadır.
Stratejik Amaç	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişiler ile taşıt, araç-gereç ve ekipmanlar ile ilgili araştırma, geliştirme, belgelendirme ve kontrol işlerini, Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak/yaptırmayı amaçlamaktır.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### C. Diğer Hususlar

## IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- Mali Bilgiler :** Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Saymanlığı tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Saymanlığına söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Saymanlığına yürütülmektedir.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- 1.1-Bütçe Giderleri
- 1.2-Bütçe Gelirleri

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

- 1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı
- 1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları : Yoktur
- 1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 2. Proje Bilgileri

- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

## V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- Üstünlükler:** Merkezimize muafiyet kapsamındaki müracaatların en kısa sürede neticelendirilmesi amacıyla, personel etkin ve verimli çalıştırılmakta, personelin yeteneği ve kabiliyetine göre görevlendirme yapılmaktadır.

**B- Zayıflıklar :** Muafiyet kapsamında talepte bulunan vatandaşların ibraz ettiği evraklara göre işlem yapıldığından, sistemsal bazı eksiklikler nedeniyle, ibraz edilen evrakların teyidinin yapılmasına tarafımızca imkan vermemektedir.

**C- Değerlendirme :** 2019 yılı içerisinde Merkezimize gönderilen müracaat evraklarının tamamının tarafımızca teyidine müteakip hak kazandırılması işleminin yapılması planlanmaktadır.

## VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA – /01//2019 )

Doç.Dr.Mithat YILMAZ  
Merkez Müd.